



Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby

Vnitřní pravidla

Domova se zvláštním režimem

Článek I - Úvod

1. Vnitřní pravidla Domova se zvláštním režimem (dále jen „Domov“) jsou vydávána v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a prováděcím právním předpisem.
2. Vnitřní pravidla upravují:
 - základní normy soužití Uživatelů Domova;
 - práva a povinnosti Uživatelů;
 - rozsah péče poskytované v Domově;
 - požadavky na zaměstnance Domova.

Článek 2 - Přijetí Uživatele a poskytování sociální služby

1. Uživatel může požádat Poskytovatele o přestěhování na jiný pokoj, vedoucí Domova mu toto dovolí, pokud tomu nebrání provozní důvody.
2. Pracovníci respektují soukromí a další práva Uživatelů.
3. Uživatelé v areálu Domova nepřechevávají nebezpečné chemikálie a hygienicky závadné předměty, návykové látky a alkohol v množství přesahujícím větší než malé.
4. Používání vlastních elektrospotřebičů je možné po domluvě s vedoucím Domova.
5. Kouření personálu, Uživatelů a hostů je povoleno pouze ve vyhrazených a označených prostorách.
6. Uživatelé se musí k sobě navzájem chovat slušně a dodržovat pravidla běžného soužití. Uživatelé se musí chovat také slušně k personálu a nesmí nijak napadat (fyzicky ani slovně) žádné osoby v Domově.
7. Rodinní příslušníci nebo uživatel ve spolupráci s poskytovatelem šetrným způsobem, který nenaruší důstojnost uživatele, označí jeho prádlo, například na zadní straně.

Článek 3 - Poskytování osobního vybavení

1. Opravu kompenzačních pomůcek (výměna pláště, sedáků, ruček atd.) v osobním vlastnictví Uživatele, která není hrazena zdravotní pojišťovnou, hradí Uživatel z vlastních prostředků.



Článek 4 - Odpovědnost za škodu a úschova cenných věcí

1. Všichni Uživatelé chrání a šetří majetek Domova i ostatních Uživatelů. Uživatel odpovídá za úmyslně způsobenou škodu. Všichni jsou povinni předcházet vzniku škod.
2. Uživatelé si mohou své cennosti a finanční obnosy ukládat do trezoru a na požádání jim budou tyto věci vydány. O úschově nebo vydání je veden písemný záznam.

Článek 5 - Stravování

1. Strava přizpůsobena věku a potřebám dietního stravování Uživatelů. Praktický lékař v případě potřeby indikuje Uživateli speciální dietu. Pokud si Uživatel nepřeje dostávat dietní stravování či dodržovat dietní režim, podepíše formulář, vytvořený pro tyto případy a s podpisem přebírá plnou odpovědnost za svůj zdravotní stav v případě jeho zhoršení následkem nedodržení diety.
2. Domov nabízí možnost individuálního způsobu stravování.
3. Strava se podává pětkrát denně dle následujícího časového rozvrhu:
 - Snídaně v době od 07:30 do 10:00 hodin,
 - Oběd v době od 11:30 do 13:00 hodin,
 - Svačina od 14:30 do 16:00
 - Večeře od 17:00 do 19:00 hodin
 - II. večeře je individuálně podávána noční směnou dle přání Uživatele
4. Uživatelům se strava a nápoje podává v jídelně. Uživatelům, kteří nemohou opustit lůžko, jídlo a nápoje se podávají na pokoji.
5. Uživatelé jsou s jídelním lístkem seznamováni vždy v časovém předstihu.
6. Připomínky ke stravě a složení jídelníčků mají Uživatelé možnost vyjádřit zaměstnanci Poskytovatele nebo prostřednictvím stížnosti.

Článek 6 - Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. Domov poskytuje Uživatelům ošetrovatelskou a rehabilitační péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí Uživatel službu konající všeobecné sestře.
 2. Uživatelé mohou využít ošetření lékaře, který dochází do zařízení.
 3. Uživatelé hlásí případné úrazy personálu a ten provede záznam do dokumentace.
-



ČESKÝ ČERVENÝ KŘÍŽ

OBLASTNÍ SPOLEK

198 00 Praha 9 – Černý Most, ulice bratří Venclíků 1070, Tel./fax : 281 86 34 21

IDENTIFIKAČNÍ:

-
4. V době nepřítomnosti lékaře zprostředkovává zajištění zdravotnické péče službu konající všeobecná sestra. Lékařská péče je zajišťována rychlou záchrannou službou.
 5. Dle míry podpory a rozhodnutí Uživatele budou léky užívané Uživatelem buď předány službukonající sestře, která je uloží do osobního boxu Uživatele a zároveň zapíše množství a způsob podávání, nebo bude proveden v ošetrovatelské dokumentaci zápis o vlastním hospodaření a užívání léků Uživatelem.

Článek 7 – Hygiena

1. Při hygieně je respektováno soukromí a důstojnost Uživatele.
2. Uživatelé jsou povinni pečovat o osobní čistotu a pořádek dle svých schopností.

Článek 8 - Doba klidu v Domově

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. Rozhlas a televizi v době nočního klidu mohou Uživatelé využívat, pokud neruší spolubydlící.
2. V době nočního klidu nejsou Uživatelé rušeni personálem, s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo lékařské péče.
3. Situace, kdy se návštěvy Uživatelů zdrží do doby nočního klidu, a Uživatel by si přál, aby zůstali déle, upravuje Návštěvní řád.

Článek 9 – Vycházky a pobyt Uživatelů mimo Domov

1. Uživatelé mohou dle svých schopností a možností vycházet svobodně mimo domov, případně v doprovodu personálů či známých, rodinných příslušníků.
2. Uživatel může pobývat mimo domova, například u rodiny. Tomuto nikterak poskytovatel nebrání (mimo ustanovení Smlouvy o poskytování sociální služby). Uživatel je vždy (případně rodinný příslušník) oznámit, že bude pobývat mimo domov a přibližnou dobu.

Článek 10 – Návštěvy

1. Režim návštěv se řídí Návštěvním řádem.

Článek 11 - Kulturní život Uživatelů

1. Uživatelé se podle svého zájmu mohou účastnit kulturního, sportovního a společenského život.



Článek 12 - Vyřizování finančních záležitostí Uživatelů a poštovních zásilek

1. Uživatelé, kteří požádají, aby jejich důchod a další finanční částky jim byly doručovány na adresu Domova, mohou tyto finanční částky včetně důchodu přebírat od doručovatele v prostorách Domova.
2. Doporučené poštovní zásilky dostává Uživatel do vlastních rukou.

Článek 13 - Stížnosti a připomínky

1. Uživatel může podat stížnosti a připomínky ke službám poskytovaných Domovem nebo k chování či jednání pracovníků Domova bez obav, že by byl Uživatel následně znevýhodněn. Stížnosti se řídí pravidlem pro podávání stížností.

Článek 14 - Opatření proti porušování ustanovení těchto pravidel

1. Jestliže Uživatel svým chováním opakovaně porušuje tato Vnitřní pravidla, může být tato situace nejdříve řešena domluvou od vedení Domova.

Článek 15 - Postup při úmrtí Uživatele

1. Postup při úmrtí Uživatele upravují zvláštní předpisy (Vyhláška MZ ČSR č. 19/1988 Sb., v platném znění a vyhláška 256/2001 Sb., o postupu při úmrtí a pohřebnictví v platném znění). Smuteční obřad zemřelého Uživatele zabezpečí rodina. Majetek zemřelého sepíše službu konající pracovník. O provedeném soupisu se zhotoví zápis a osobní věci se předají oproti podpisu pozůstalým. O předání věcí bude proveden zápis za přítomnosti svědků.

Článek 16 - Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní pravidla jsou závazná pro všechny Uživatele i pracovníky Domova.
2. Uživatel je s obsahem Vnitřních pravidel seznámen a je povinen je dodržovat.
3. Těmito Vnitřními pravidly se ruší a nahrazují předešlá Vnitřní pravidla.
4. Tato Vnitřní pravidla nabývají účinností dnem: 1. 2. 2013