

Vnitřní pravidla

Domov pro seniory „Slunné stáří“

Článek I - Úvod

1. Vnitřní pravidla Domova pro seniory (dále jen Domov) jsou vydávána v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a prováděcí vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky č. 505/2006 Sb.
2. Vnitřní pravidla upravují:
 - základní normy soužití Uživatelů Domova;
 - práva a povinnosti Uživatelů;
 - rozsah péče poskytované v Domově;
 - požadavky na zaměstnance Domova.

Článek 2 - Přijetí Uživatele a poskytování sociální služby

1. Uživatel předkládá při přijetí do Domova občanský průkaz, průkaz zdravotní pojišťovny a potvrzení lékaře o zdravotním stavu před nástupem do Domova. Nakládání s veškerou dokumentací a osobními a citlivými údaji se řídí platnou legislativou a Vnitřními pravidly Poskytovatele.
2. O přestěhování Uživatele do jiného pokoje, na základě jeho žádosti, rozhoduje vedoucí Domova. Nepožádá-li Uživatel o přestěhování do jiného pokoje sám, může tak Domov učinit pouze s jeho souhlasem. Vedoucí Domova může Uživateli doporučit, že by bylo vhodné jeho ubytování na jiném pokoji, s ohledem na míru jeho podpory.
3. Pracovníci respektují soukromí a další práva Uživatelů.
4. Uživatelé v areálu Domova nepřechovávají nebezpečné chemikálie a hygienicky závadné předměty, návykové látky a alkohol ve větším množství.
5. Používání vlastních elektrospotřebičů je možné po domluvě s vedoucím Domova.
6. Kouření personálu, Uživatelů a hostů je povoleno pouze ve vyhrazených a označených prostorách.
7. Uživatelé se musí k sobě navzájem chovat slušně a dodržovat pravidla běžného soužití. Uživatelé se musí chovat také slušně k personálu a nesmí nijak napadat (fyzicky ani slovně) žádné osoby v Domově.

Článek 3 - Poskytování osobního vybavení

1. Opravu kompenzačních pomůcek (výměna pláštů, sedáků, ruček atd.) v osobním vlastnictví Uživatele, která není hrazena zdravotní pojišťovnou, hradí Uživatel z vlastních prostředků.

Článek 4 - Odpovědnost za škodu a úschova cenných věcí

1. Všichni Uživatelé chrání a šetří majetek Domova i ostatních Uživatelů. Uživatel odpovídá za úmyslně způsobenou škodu. Všichni jsou povinni předcházet vzniku škod.
2. Uživatelé si mohou své cennosti ukládat do trezoru a na požádání jim budou tyto věci vydány. O úschově nebo vydání je veden písemný záznam.

Článek 5 - Stravování

1. Strava přizpůsobena věku a potřebám dietního stravování Uživatelů. Praktický lékař v případě potřeby indikuje Uživateli speciální dietu. Pokud si Uživatel nepřeje dostávat dietní stravování či dodržovat dietní režim, podepíše formulář, vytvořený pro tyto případy a s podpisem přebírá plnou odpovědnost za svůj zdravotní stav v případě jeho zhoršení následkem nedodržení diety.
2. Domov nabízí možnost individuálního způsobu stravování.
3. Strava se podává pětkrát denně dle následujícího časového rozvrhu:
Snídaně v době od 07:30 do 10:00 hodin,
Oběd v době od 11:30 do 13:00 hodin,
Svačina od 14:30 do 16:00
Večeře od 17:00 do 19:00 hodin
II. večeře je individuálně podávána noční směnou dle přání Uživatele či ordinace lékaře.
4. Uživatelům se strava a nápoje podává v jídelně. Uživatelům, kteří nemohou opustit lůžko, jídlo a nápoje se podávají na pokoji.
5. Uživatelé jsou s jídelním lístkem seznamováni vždy v časovém předstihu.
6. Připomínky ke stravě a složení jídelníčků se mají Uživatelé možnost vyjádřit službu mající sestře, vedoucí sestře zápisem do sešitu "stížnosti na stravu", který je uložen v prostorách jídelny. Pravidelně se provádí průzkum spokojeností Uživatelů se stravováním.

Článek 6 - Zdravotní a ošetrovatelská péče

1. Domov poskytuje Uživatelům zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí Uživatel službu konající všeobecné sestře.
2. Uživatelé mohou využít ošetření lékaře, který dochází do zařízení.

3. Uživatelé hlásí případné úrazy, personálu a ten provede záznam do dokumentace.
4. V době nepřítomnosti lékaře, zprostředkovává zajištění zdravotnické péče službukonající všeobecná sestra. Lékařská péče je zajišťována rychlou záchrannou službou.
5. Uživatelům je poskytována individuální nebo skupinová rehabilitační péče.
6. Dle míry podpory a rozhodnutí Uživatele budou léky užívané Uživatelem buď předány službukonající sestře, která je uloží do osobního boxu Uživatele a zároveň zapíše množství a způsob podávání nebo bude proveden v ošetřovatelské dokumentaci zápis o vlastním hospodaření a užívání léků Uživatelem.

Článek 7 – Hygiena

1. Při hygieně je respektováno soukromí a důstojnost Uživatele.
2. Uživatelé jsou povinni pečovat o osobní čistotu a pořádek dle svých schopností.

Článek 8 - Doba klidu v Domově

1. Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 do 6:00 hodin. Rozhlas a televizi v době nočního klidu mohou Uživatelé využívat, pokud neruší spolubydlící.
2. V době nočního klidu nejsou Uživatelé rušeni personálem, s výjimkou podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetřovatelské nebo lékařské péče a šetrných kontrol ošetřujícího personálu.
3. Situace, kdy se návštěvy Uživatelů zdrží do doby nočního klidu, a Uživatel by si přál, aby zůstali déle, upravuje Návštěvní řádem.

Článek 9 – Vycházky a pobyt Uživatelů mimo Domov

1. Uživatelé mohou svobodně vycházet a pobývat mimo Domov.
2. Uživatel by měl, v zájmu své bezpečnosti, ohlásit odchod z areálu Domova službukonajícímu personálu. Současně by měl sdělit i přibližnou dobu návratu. Při dlouhodobém pobytu mimo domov je Uživatel tuto skutečnost oznámit v dostatečném časovém předstihu.
3. Uživatel si na dobu mimo Domov vyžádá od ošetřujícího personálu předepsané léky, pokud je má uloženy u zdr. personálu, aby nedošlo k narušení léčebného režimu.

Článek 10 – Návštěvy

1. Režim návštěv se řídí Návštěvním řádem.

Článek 11 - Kulturní život Uživatelů

1. Uživatelé se podle svého zájmu mohou účastnit kulturního, sportovního a společenského života v Domově i mimo něj.

Článek 12- Vyřizování finančních záležitostí Uživatelů a poštovních zásilek

1. Uživatelé, kteří požádají, aby jejich důchod a další finanční částky jim byly doručovány na adresu Domova, mohou tyto finanční částky včetně důchodu přebírat od doručovatele v prostorách Domova.
2. Doporučené poštovní zásilky dostává Uživatel do vlastních rukou.

Článek 13 - Stížnosti a připomínky

1. Uživatel může podat stížnosti a připomínky ke službám poskytovaných Domovem nebo k chování či jednání pracovníků Domova bez obav, že by byl Uživatel následně znevýhodněn. Stížnosti se řídí pravidlem pro podávání stížnosti.

Článek 14 - Opatření proti porušování ustanovení těchto pravidel

1. Jestliže Uživatel svým chováním opakovaně porušuje tato Vnitřní pravidla, může být tato situace nejdříve řešena domluvou od vedení Domova.

Článek 15 - Postup při úmrtí Uživatele

1. Postup při úmrtí Uživatele upravují zvláštní předpisy (Vyhláška MZ ČSR č. 19/1988 Sb., v platném znění a vyhláška 256/2001 Sb., o postupu při úmrtí a pohřbení v platném znění). Smuteční obřad zemřelého Uživatele zabezpečí rodina. Majetek zemřelého sepíše službu konající pracovník. O provedeném soupisu se zhotoví zápis a osobní věci se předají oproti podpisu pozůstalým. O předání věcí bude proveden zápis za přítomnosti svědků.

Článek 16 - Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní pravidla jsou závazná pro všechny Uživatele i pracovníky Domova.
2. Uživatel je s obsahem Vnitřních pravidel seznámen a je povinen je dodržovat.
3. Těmito Vnitřními pravidly se ruší a nahrazují předešlá Vnitřní pravidla.
4. Tato Vnitřní pravidla nabývají účinností dnem: 1.8 2011

Vnitřní pravidla zpracovala: Renata Kantůrková -vedoucí zařízení, dne:30.07 2011
Za aktualizaci a kontrolu Vnitřních pravidel zodpovídá: Renata Kantůrková -vedoucí zařízení

Vnitřní pravidla schválila: Ivana Kadlečková-ředitelka, dne: 30.07 2011